

УТВЕРЖДЕНО:

Решением общего собрания участников

ООО «ЭСК» от «30» сентября 2022 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения закупок товаров,
работ, услуг для нужд ООО «ЭСК»**

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Информационное обеспечение закупки	5
3. Субъекты закупки	7
4. Планирование закупок	10
5. Определение начальной (максимальной) цены договора (начальной цены единицы товара, работы услуги)	11
6. Способы закупки	12
7. Условия применения конкурентных и неконкурентных закупок	13
8. Порядок осуществления конкурентной закупки	14
9. Порядок проведения конкурса	19
10. Порядок проведения аукциона	25
11. Порядок проведения запроса предложений	31
12. Порядок проведения запроса котировок	37
13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	44
14. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами	46
15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	48
16. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки	56
17. Заключение договора по результатам конкурентной закупки	60
18. Исполнение договора, заключенного по результатам конкурентной закупки	61
19. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам конкурентной закупки	62
20. Экономические механизмы, применяемые в целях защиты от недобросовестных участников закупок при проведении конкурентных закупок	62
21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	64
22. Хранение информации о конкурентной закупке	65
23. Приложение №1	66

1. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ООО «Электросетевая компания» (далее ООО «ЭСК», Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

1.1.3. Положение регламентирует закупочную деятельность ООО «ЭСК», содержит основные требования к закупке товаров работ услуг, порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.4. Настоящее Положение о закупках не применяется при:

- купле-продаже ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключении договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретении Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупке в области военно-технического сотрудничества;
- закупке товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлении Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключении и исполнении договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлении кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определении, избрании и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытии головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключении ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- исполнении заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлении заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

- закупке товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.2. Используемые термины и определения

Общество (Заказчик) - ООО «ЭСК».

Организатор закупки - подразделение Общества (работник Общества), отвечающее за организацию и проведение закупки или юридическое лицо, привлеченное Обществом для выполнения функций, связанных с закупочной деятельностью.

Инициатор закупки – подразделение Общества, заинтересованное в закупке, иницирующее ее за счет средств бюджета этого подразделения или лимита, выделенного этому подразделению;

Участник закупки - участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, осуществляемый в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего положения.

Реестр недобросовестных поставщиков - реестр поставщиков, подрядчиков, исполнителей, в который включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Единая информационная система (ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (zakupki.gov.ru)

Сайт Общества - официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (esk@klmz.ru).

Электронная торговая площадка (ЭТП) - электронная информационная система, программно-аппаратный комплекс которой может обеспечить проведение закупок в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной торговой площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

1.3. Цели закупочной деятельности

1.3.1. Основная цель закупочной деятельности в Обществе - полное обеспечение его деятельности товарами, работами, услугами, иными объектами гражданских прав с необходимыми показателями их качества и оптимальными показателями их цены.

1.3.2. Другими целями закупочной деятельности являются:

- а) формирование вокруг Общества рынка квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных удовлетворять потребности Общества наилучшим образом;
- б) предотвращение ошибочных или недобросовестных действий в сфере закупок;
- в) создание положительного имиджа Общества как добросовестного приобретателя товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

1.4. Принципы закупочной деятельности

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения в ЕИС подлежат размещению следующие документы:

2.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. Измененное Положение размещается вместе с документом, содержащим перечень внесенных изменений.

2.1.2. Заказчик размещает план закупки товаров, работ, услуг (далее ПЗ), информацию о внесении в него изменений в единой информационной системе в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Измененный план закупки товаров, работ, услуг размещается вместе с документом, содержащим перечень внесенных изменений. Размещение ПЗ в единой информационной системе осуществляется на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.1.3. ПЗ инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения на период от пяти до семи лет.

2.2. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

2.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения - в зависимости от способа закупки, в сроки, указанные в Положении.

2.2.2. Документация о закупке и изменения, вносимые в документацию о закупке - в зависимости от способа закупки, в сроки, указанные в Положении.

2.2.3. Разъяснения документации о закупке - не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок, при условии, что запрос на разъяснение документации поступил в порядке и сроки, предусмотренные в документации о закупке.

2.2.4. Протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, - не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов;

2.2.5. Решение об отмене конкурентной закупки - в день принятия решения;

2.2.6. Информация и документы о заключении договора вносятся Заказчиком в реестр договоров в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора.

2.2.7. Сведения об изменении, исполнении, расторжении договора - не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений, исполнения или расторжения договора;

2.2.8. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.3. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе Заказчиком размещаются:

2.3.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2.3.2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.3.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (в случае если на Заказчика будет распространяться постановление Правительства № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

2.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.6. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

2.6.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2.6.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2.6.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.7. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе:

2.7.1. извещение об осуществлении конкурентной закупки;

2.7.2. документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме;

2.7.3. проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

2.7.4. изменения, внесенные в эти извещение и документацию;

2.7.5. разъяснения этой документации;

2.7.6. протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

2.7.7. иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено 223-ФЗ и Положением.

2.8. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о такой закупке.

2.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

2.10. Информация, которая в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ должна размещаться в единой информационной системе, также может быть размещена Заказчиком на сайте Заказчика.

Размещение сведений на сайте Общества.

В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности на сайте Общества ведется раздел «Закупки», где размещается информация о закупочной деятельности Общества. Ссылка на раздел размещена на главной странице сайта Общества.

В разделе «Закупки» размещаются:

а) Положение о закупках;

б) План закупки;

в) Информация о закупках, в том числе документация о закупках, являющаяся неотъемлемой частью извещений о закупках (размещенных при помощи функционала единой информационной системы либо ЭТП), изменения, вносимые в такие извещения и документацию, протоколы, составляемые в ходе закупок.

г) архив размещенной информации о проводившихся закупках и их результатах.

2.11. В случае несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

3. Субъекты Закупки

3.1. Субъектами закупки являются:

– Закупочная Комиссия Общества (далее - ЗК);

– Организатор закупки;

– Участник;

– Победитель;

– Эксперты.

3.2. В целях обеспечения комплексного подхода к выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей с целью минимизации риска выбора ненадежных поставщиков, подрядчиков, исполнителей и соответствия действующему законодательству, Положению о закупках и локально-нормативным актам Общества, а также для осуществления оперативного управления и контроля за закупочной деятельностью в Обществе создается коллегиальный орган – Закупочная комиссия (ЗК), состав которого утверждается директором Общества сроком не менее чем на 1 (один) календарный год.

Общество при осуществлении Закупок обязано принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами ЗК не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах Закупки (определения Поставщика при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие Заявки, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные Заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших Заявки;

2) физические лица, являющиеся Участниками (акционерами) организаций, подавших Заявки, членами их органов управления, кредиторами Участников закупки.

Член ЗК обязан незамедлительно сообщить Обществу, принявшему решение о создании ЗК, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом (абз. 4,5). В случае выявления в составе ЗК физических лиц, указанных в настоящем пункте 1(абз. 4,5), Общество, принявшее решение о создании ЗК, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям.

ЗК в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением, а также действующими локальными нормативными актами Общества.

ЗК Общества принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика, подрядчика, исполнителя при проведении закупки, в том числе:

- а) о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке;
- б) о выборе победителя закупки;
- в) о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупок, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

3.3. Организатор Закупки осуществляет закупочную деятельность для нужд Общества.

В рамках закупочной деятельности организатор закупки:

- организует проведение закупки в соответствии с Планом закупок;
- осуществляет сбор и подготовку пакета документов, необходимых для проведения закупок;
- обеспечивает размещение информации о закупках в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- вправе пригласить потенциальных участников к участию в закупках;
- обеспечивает предоставление разъяснений положений документации о закупке, извещения о проведении котировок;
- обеспечивает прием заявок участников в закупке;
- в случае принятия соответствующего решения вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой закупке до окончания срока подачи заявок, если в документации/извещении о проведении запроса котировок не было установлено дополнительных ограничений;
- в случае принятия соответствующего решения размещает в ЕИС информацию об отмене закупки после ее объявления;
- обязан не допускать оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в положении и документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок.
- рассматривает заявки на участие в закупке на предмет соответствия требованиям документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок по составу и оформлению документов;
- проводит и организует экспертизу заявок участников;
- осуществляет процедуру переторжек в соответствии с документацией о закупке или извещении о проведении запроса котировок;
- систематизирует и обобщает результаты экспертизы заявок участников;
- подготавливает материалы для рассмотрения ЦЗК;
- по результатам проведения закупки вправе уведомить победителя о принятом решении;

- осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок.

При проведении закупок организатор закупки несет ответственность за соблюдение требований Положения и требований законодательства РФ.

3.4. Участник имеет право:

- получать от организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
- получать (при необходимости и при отсутствии ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации) комплект документации в бумажном виде, предварительно оплатив организатору закупки расходы, связанные с ее изготовлением и копированием. Общество вправе установить плату за предоставление Закупочной документации в бумажном виде;
- знакомиться без взимания платы с Положением, Извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и иными сведениями, размещенными в ЕИС/ Сайте Общества;
- изменять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено организатором до истечения срока подачи заявок;
- обращаться к организатору закупки с запросами о даче разъяснения документации о закупке/извещении о проведении запроса котировок, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;
- обжаловать результаты закупок в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Участник обязан:

- соблюдать Положение;
- уважительно относиться к работникам Общества и другим участникам закупок, не допуская распространения некорректной информации;
- воздерживаться от попыток повлиять на принятие работниками Общества решений, связанных с закупками;
- не совершать действий, которые могут рассматриваться как недобросовестная конкуренция (в т.ч. подавать заниженные ценовые предложения, предоставлять недостоверные сведения, недостоверные документы и т.д.).

Иные права и обязанности участников закупок устанавливаются документацией о закупке и извещением о проведении запроса котировок и действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к участникам указываются в документации о закупке индивидуально для каждой конкретной закупки на основе требований, определенных Положением.

3.5. Требования к коллективному участнику закупки

Члены Коллективного Участника Закупки должны заключить между собой соглашение (иной документ), которое должно:

- соответствовать нормам Гражданского кодекса РФ;
- четко определять права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в Закупке, так и в рамках исполнения Договора;
- определять одного из Участников Закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника Закупки во взаимоотношениях с Организатором закупки (лидер);

В документации о закупке/извещении о проведении запроса котировок устанавливается перечень требований, предъявляемых к каждому члену коллективного участника закупки, то есть при рассмотрении заявки Коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям каждый член Коллективного участника должен соответствовать всем требованиям, за исключением тех требований, которые по условиям документации о закупке/извещении о проведении запроса котировок могут применяться в отношении отдельных членов/члена коллективного участника закупки.

Требования, установленные в отборочных критериях о наличии специальной правоспособности в соответствии с действующим законодательством РФ, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных Договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, в объеме

выполняемых работ, услуг, предъявляются к членам Коллективного Участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, в соответствии с распределением номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении или другом документе в соответствии с Документацией о закупке/Извещением о закупке.

Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участник закупки и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

3.6. Требования к субподрядчикам (соисполнителям)

В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается документацией о закупке/извещением о проведении запроса котировок, инициатор закупки вправе указать требования по разделению обязанностей между основным поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями).

В случае, если выполнение работ/оказание услуг/поставка товаров, являющихся предметом закупки, требует лицензии, или иного специального разрешения в силу требований законодательства РФ, то участник закупки для подтверждения соответствия данному требованию, установленному в документации о закупке/извещении о проведении запроса котировок, вправе предоставить требуемые информацию и документы в отношении как себя лично, так и в отношении привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей).

Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать установленным в документации о закупке/извещении о проведении запроса котировок требованиям о наличии разрешительной документации, если они привлекаются для подтверждения права на осуществление видов деятельности, требующих наличие обязательных лицензий и/или разрешений.

Участник должен отразить в заявке участника закупки распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок продукции между участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями).

В случае, если в ходе закупки организатор закупки установит (на основании документов от участника закупки и/или от соответствующих субподрядчиков (соисполнителей) или по данным из официальных открытых источников информации), что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), указанные в заявке участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, вследствие чего участник закупки перестал соответствовать требованиям документации о закупке/извещения о проведении запроса котировок, заявка такого участника закупки отклоняется.

4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг;
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

4.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика.

4.3. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные, ремонтные, инвестиционные и иные программы Заказчика на плановый период.

4.4. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

4.5. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.6. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

4.7. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ; Заказчик вправе не включать в план закупки сведения о закупках, в отношении которых частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ Заказчику предоставлено право не размещать сведения, а также об иных закупках, информация о которых может не включаться в план закупок Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами Заказчика.

4.9. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

4.10. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

4.11. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

5. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены единицы товара, работы, услуги)

Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется при формировании Плана закупок, подготовке Закупочной документации и/или Извещения об осуществлении Закупки, в том числе при расчете цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком.

При осуществлении Закупки с неопределённым объемом Заказчик производит расчет начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги либо суммы цен указанных единиц и максимального значения цены договора.

В состав Закупочной документации и/или Извещения об осуществлении Закупки включается обоснование начальной (максимальной) цены договора / начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, в котором приводится наименование метода/методов определения начальной (максимальной) цены договора / начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги.

Определение начальной (максимальной) цены договора / начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги осуществляется с применением следующих методов:

- 1) метод аналогов;
- 2) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 3) метод сметных расчетов;
- 4) тарифный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) комбинированный метод.

5.1. Метод аналогов

При применении метода аналогов используется ценовая информация договоров, ранее заключенных Обществом, в том числе документов, определяющих объем работ/услуг (ведомости работ, спецификации или иные документы), с учетом инфляции.

5.2. Метод сметных расчетов

Определение стоимости работ и услуг методом сметных расчетов выполняется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе отраслевыми нормативами, методическими рекомендациями, содержащими указания по составлению смет, сборниками базисных цен на конкретные виды работ.

5.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

При применении метода сопоставимых рыночных цен используется информация о текущих рыночных ценах идентичной или аналогичной Продукции.

Информация о текущих рыночных ценах может быть получена:

- путем запроса коммерческого предложения у потенциальных поставщиков;
- из общедоступных источников.

Метод сопоставимых рыночных цен заключается в расчете среднего арифметического значения цен на Продукцию всех полученных источников ценовой информации.

5.4. Тарифный метод

Тарифный метод может применяться в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлена муниципальными правовыми актами, государственными органами и учреждениями, а также субъектами естественных монополий. В этом случае цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на Продукцию.

При расчете тарифным методом определяется произведение действующих тарифов (ставок, расценок и т.д.) на объем потребности.

5.5. Затратный метод

Затратный метод заключается в расчете суммы планируемых затрат и рыночной прибыли для определенной сферы деятельности. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.6. Комбинированный метод

Комбинированный метод заключается в применении нескольких методов, указанных в пунктах 5.1. - 5.5. настоящего Положения.

6. Способы закупки

6.1. Закупки осуществляются конкурентными и неконкурентными способами.

6.2. К конкурентным способам закупки относятся:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений;
- запрос котировок.

6.3. К неконкурентным способам закупки относится:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.4. Настоящим Положением предусматриваются следующие формы проведения закупок:

Открытые / в электронной форме / закрытые

6.5. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

В случае, если установлен такой перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, размещение закупок на поставку таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг в иной форме не допускается.

6.6. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,

непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.7. В случае если на момент проведения закупки Заказчик не может определить объемы и (или) сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) возможно проведение конкурентной закупки на право заключения рамочного договора.

6.8. При осуществлении конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурентной закупки отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в конкурентной закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.9. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае если на Заказчика будет распространяться постановление Правительства № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

7. Условия применения конкурентных и неконкурентных закупок

7.1. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его специфики, срочности закупки, объема и стоимости товара, работ, услуг, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

7.2. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер, у Заказчика недостаточно времени для проведения конкурса и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора и заявок на участие в конкурсе. По итогам конкурса у победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения победителя от заключения договора с Заказчиком такая обязанность возникает у Участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

7.3. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона осуществляется при выполнении любого из следующих условий:

а) Предметом закупки является приобретение товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий рынок и сравнение предложений участников закупки возможно только по критерию цены;

б) Предметом закупки является продукция, которая включена в перечень товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По итогам аукциона у победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения победителя от заключения договора с Заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

7.4. Запрос предложений осуществляется при закупках товаров, работ, услуг для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика. По итогам запроса предложений у победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае отказа победителя заключить договор с Заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему заказчика с предложением заключить договор.

7.5. Запрос котировок осуществляется при закупках товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок, где единственным критерием выбора победителя, с которым будет заключен договор, являются цена товара. По итогам запроса котировок

у победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае отказа победителя заключить договор с Заказчиком такая обязанность возникает у Участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

7.6. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях, предусмотренных разделом 12 настоящего Положения.

8. Порядок осуществления конкурентной закупки

8.1. Требования к описанию предмета закупки:

При описании в техническом задании предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.2. Требования к участникам закупок

8.2.1. В целях отбора Участников Закупки Заказчик устанавливает в закупочной документации следующие обязательные требования к участникам закупки:

а) правоспособность участника закупки. Соответствие указанному требованию участник закупки подтверждает:

1) юридическое лицо подтверждает заверенными копиями устава в действующей редакции, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; индивидуальный предприниматель подтверждает заверенной копией свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; физическое лицо подтверждает заверенными копиями свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, паспорта.

2) участник закупки предоставляет заверенную участником копию документа (приказ, протокол собрания учредителей о назначении руководителя), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам конкурентной закупки (для юридических лиц). Если заявка подписывается по доверенности, участник закупки предоставляет оригинал или нотариально заверенную копию доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

3) заверенный участником (для юридических лиц) документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка

согласно законодательству не является для участника крупной, – справку в произвольной форме о не крупности сделки.

б) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (в случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в СРО и пр.). Соответствие указанному требованию участник закупки подтверждает заверенной участником копией лицензии, выпиской из реестра членов СРО;

в) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. Соответствие указанному требованию участник закупки подтверждает по форме, установленной в заявке на участие в конкурентной закупке, а также предоставляет оригинал, нотариально заверенную копию, или заверенную участником выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема Заявок;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. Соответствие указанному требованию участник закупки подтверждает по форме, установленной в заявке на участие в конкурентной закупке;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Соответствие указанному требованию участник закупки подтверждает по форме, установленной в заявке на участие в конкурентной закупке;

е) Отсутствие убытков за предыдущий отчетный год. Юридические лица соответствие указанному требованию подтверждают путем предоставления заверенных участником копий бухгалтерской отчетности с отметкой о получении инспекции Федеральной налоговой службы: бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о финансовых результатах (форма 2) за предыдущий отчетный год, индивидуальные предприниматели - заверенных участником копий декларации по УСН или другому налогу, который уплачивает участник, с отметкой о получении инспекции Федеральной налоговой службы за предыдущий отчетный год;

ж) Отсутствие судебных разбирательств, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, являющемуся предметом закупки. Соответствие указанному требованию участник закупки подтверждает справкой, составленной по форме, установленной документацией к конкурентной закупке.

8.2.2. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить дополнительные квалификационные требования к участникам, а именно:

а) наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, в течение 1-3 лет до даты подачи заявки на участие в закупке при этом стоимость каждого ранее исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, договора (цены лота)). Наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, подтверждается надлежащим образом заверенными копиями договоров и актов приёма-передачи (с подписями представителей сторон, скреплённых печатями (при наличии)), или надлежащим образом заверенными копиями соглашений о расторжении с указанием стоимости фактически поставленного товара;

б) наличие финансовых, материально-технических, кадровых ресурсов, необходимых для выполнения условий договора. Соответствие указанному требованию участник закупки подтверждает способом, установленным документацией к конкурентной закупке;

8.2.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и

сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

8.2.4. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке/извещении о проведении котировок, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

8.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

8.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения Заявки на участие в Закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения Заявки на участие в Закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иные сведения в соответствии с Положением.

8.4. Требования к документации о конкурентной закупке

8.4.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

8.4.2. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о

стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 16) размер обеспечения Заявки на участие в Закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения Заявки на участие в Закупке;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 18) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
- 19) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления;
- 20) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

8.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.5.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.6. Отмена закупки или признание закупки несостоявшейся

8.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 8.6.1 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.6.4. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в случае:

- на момент окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- все поданные Заявки отклонены по результатам отбора;
- подана одна заявка, прошедшая отбор.

8.7. Требования к подаче заявок

8.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

8.7.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае нарушения этого требования все заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

8.7.3. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.8. Требования к составу заявки

8.8.1. Перечень документов, требования к их форме и содержанию устанавливаются индивидуально, исходя из условий конкретной закупки, в документации о закупке.

8.8.2. В случае не предоставления участником какого-либо документа, установленного документацией о закупке, его заявка отклоняется. Документы, предоставляемые участниками, должны соответствовать требованиям документации о закупке.

9. Порядок проведения открытого конкурса

9.1. Извещение о проведении открытого конкурса

9.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе (при помощи функционала единой информационной системы) не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 7.3. настоящего Положения.

9.2. Конкурсная документация

9.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию, которая является приложением к извещению о проведении конкурса.

9.2.2. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

9.2.3. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

9.2.4. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 7.4. настоящего Положения.

9.2.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.2.6. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.2.7. При закупке строительных подрядных работ конкурсная документация разрабатывается при наличии проектной / сметной документации, утвержденной Заказчиком.

9.2.8. Участники закупки, получившие конкурсную документацию из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик, Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

9.2.9. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п.8.5. Положения.

9.2.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или документацию о проведении открытого конкурса. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, документацию о конкурсе, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

9.2.11. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, документацию о конкурсе срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее восьми календарных дней.

9.2.12. Если в извещение о проведении конкурса, документацию о конкурсе такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлен в отношении конкретного лота.

9.2.13. До истечения срока окончания приема конкурсных заявок заказчик может по любой причине продлить этот срок, если в конкурсной документации не было установлено такого ограничения. Информации о продлении срока окончания приема заявок размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о продлении срока, но не позднее окончания первоначального срока окончания приема заявок.

9.2.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок отмены проведения конкурса установлен в п.8.6. Положения.

9.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

9.3.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в документации о проведении конкурса.

9.3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой).

9.3.3. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п. 7.8 настоящего положения, и отвечать всем требованиям к оформлению заявки, установленным конкурсной документацией.

9.3.4. Все листы заявки (тома заявки) на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии печати) и подписана участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

9.3.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий не допускается.

9.3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении открытого конкурса до предусмотренных документацией о конкурсе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.3.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в час (время) и дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанных в конкурсной документации.

9.3.8. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и рассмотрение содержания конкурсной заявки только после вскрытия конвертов с заявками в установленном порядке.

9.3.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3.10. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчиком не принимается.

9.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.4.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

9.4.2. Вскрытие конвертов с заявками проводится председателем закупочной комиссии либо лицом его замещающим.

На процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, представивших заявку на участие в конкурсе в срок, установленный конкурсной документацией.

9.4.3. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель закупочной комиссии оглашает следующую информацию:

- а) номер заявки и время ее регистрации;
- б) наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- в) предложение об условиях исполнения договора;
- г) состав документов, входящих в предложение.

д) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки.

9.4.4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) поименный состав присутствующих членов комиссии на процедуре вскрытия конвертов;
- в) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- г) перечень участников закупки, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов;
- д) информацию, которая была оглашена в ходе процедуры;
- е) перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

ж) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

9.4.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается председателем Закупочной комиссии либо лицом его замещающим в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

9.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

9.5.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

9.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном в пунктах 9.5.5., 9.5.6. настоящего Положения.

9.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

- а) дата подписания протокола;
- б) поименный состав присутствующих членов комиссии на процедуре рассмотрения заявок;
- в) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе

и не позднее чем через три дня со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

9.5.7. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

в) непредставления документа, или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет Заказчика, указанный в конкурсной документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, установленных в конкурсной документации;

г) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги;

д) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

е) поступления более одной заявки на участие в конкурсе или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в конкурсе от одного участника закупки в рамках одного конкурса (лота);

ж) в иных случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

9.5.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9.5.9. В случае если при рассмотрении заявок на участие в конкурсе заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении конкурса, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении конкурса, проекта договора и заявки, поданной участником. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки.

9.5.10. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки, в том числе закупку у единственного поставщика.

9.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.6.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, допущенными к участию в открытом конкурсе. Оценка и сопоставление таких заявок не может превышать пятнадцать календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

9.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены разделом 14 настоящего положения и конкурсной документацией.

9.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер. Первый номер

присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, набравшей по результатам оценки максимальное количество баллов. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка заявок и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.6.4. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые оценки, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

9.6.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам конкурса определен ее победитель), в том числе единственного участника конкурса, с которым планируется заключить договор;
- г) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса;
- д) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если документацией о конкурсе, извещением об осуществлении конкурса на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такая заявка;

е) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.6.6. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.6.7. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе итогового протокола вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

9.7. Переторжка (предоставление дополнительных ценовых предложений)

9.7.1. При проведении открытого конкурса Заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем предоставления дополнительных ценовых предложений в форме снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее - процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

9.7.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после оценки, сопоставления и предварительного ранжирования не отклоненных предложений. При этом результаты оценки предложений по неценовым критериям могут как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки участников закупки по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем участникам закупки, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

9.7.3. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает закупочная комиссия.

9.7.4. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительной ранжировке места с первого по четвертое. Остальные участники закупки, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению закупочной комиссии в любом составе.

9.7.5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

9.7.6. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения. Участники, приглашенные на переторжку, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанные конверты с новыми ценовыми предложениями, в этом случае участники должны запечатать и промаркировать конверты в порядке, предусмотренном для подачи первоначальных заявок, или представить конверты непосредственно перед началом самой процедуры переторжки. Каждый конверт с новым ценовым предложением, поступивший в установленный срок, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации.

9.7.7. Конверт с заявкой, поступивший после истечения установленного срока представления Заказчиком не принимается.

9.7.8. Участники, подавшие конверты с новыми ценовыми предложениями, имеют право на их замену или отзыв в период между принятием решения Заказчиком о проведении переторжки и ее проведением.

9.7.9. На очной переторжке участники присутствуют лично. При этом присутствующие лица должны иметь при себе документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

9.7.10. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с новым ценовым предложением и не присутствовать на процедуре переторжки.

9.7.11. При очно-заочной (смешанной) переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес Заказчика конверт новым ценовым предложением.

9.7.12. Вскрытие конвертов с новыми ценовыми предложениями проводится председателем Закупочной комиссии либо лицом его замещающим. В ходе вскрытия поступивших конвертов с новыми ценовыми предложениями председатель Закупочной комиссии оглашает следующую информацию:

- а) время ее регистрации;
- б) наименование участника закупки, представившего конверт с новым ценовым предложением;
- в) новое ценовое предложение;
- г) для конвертов с изменениями и отзывами - существо изменений или факт отзыва конверта.

9.7.13. Цены, полученные в ходе переторжки, считаются окончательными для каждого из участников конкурса и указываются Заказчиком в итоговом протоколе.

9.7.14. После проведения переторжки Закупочная комиссия в соответствии с п. 9.6. настоящего Положения производит оценку и сопоставление предложений согласно ранее объявленным критериям и учитывает цены, полученные в ходе переторжки.

9.8. Особенности проведения конкурса в электронной форме

9.8.1. При проведении конкурса в электронной форме применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

9.8.2. При проведении конкурса в электронной форме извещение о проведении конкурса в электронной форме и документация к нему размещаются на электронной площадке и в единой информационной системе. При этом в извещении о закупке дополнительно указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Извещение о проведении конкурса в электронной форме формируется при помощи функционала электронной площадки и единой информационной системы.

9.8.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

9.8.4. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.8.5. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса в электронной форме, размещаются на электронной площадке и в единой информационной системе.

9.9. Особенности проведения закрытого конкурса

9.9.1. Закрытый конкурс может проводиться в случаях, указанных в пункте 2.5. настоящего положения. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

9.9.2. Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению в единой информационной системе.

9.9.3. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

9.9.4. При проведении закрытого конкурса Заказчик не размещает извещение, как это указано в пункте 9.1.1. настоящего положения. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурса и конкурсной документации, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением конкурсной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса.

9.9.5. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом конкурсе, которым Заказчиком была предоставлена конкурсная документация.

9.9.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Заказчиком всем участникам процедур закупки, приглашенным Заказчиком к участию в закрытом конкурсе в день принятия этого решения.

9.9.7. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Заказчик по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

9.9.8. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

10. Порядок проведения открытого аукциона

10.1. Извещение о проведении открытого аукциона

10.1.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе (при помощи функционала единой информационной системы).

10.1.2. Извещение о проведении открытого аукциона размещается не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

10.1.3. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 8.3. настоящего Положения.

10.2. Аукционная документация

10.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию, которая является приложением к извещению о проведении аукциона.

10.2.2. Аукционная документация должна содержать все требования и условия аукциона, а также подробное описание всех его процедур.

10.2.3. Аукционная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в аукционе.

10.2.4. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 8.4. настоящего Положения, а также сведения о величине понижения/повышения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

10.2.5. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

10.2.6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

10.2.7. Участники закупки, получившие аукционную документацию из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и аукционной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

10.2.8. Любой участник аукциона вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п.8.5. Положения.

10.2.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или документацию о проведении открытого аукциона. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона, документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона, документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее восьми календарных дней.

Если в извещение о проведении аукциона, документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в аукционе может быть продлен в отношении конкретного лота.

10.2.10. До истечения срока окончания приема заявок заказчик может по любой причине продлить этот срок, если в документации не было установлено такого ограничения. Информации о продлении срока окончания приема заявок размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о продлении срока, но не позднее окончания первоначального срока окончания приема заявок.

10.2.11. Заказчик вправе отменить проведение аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Порядок отмены проведения аукциона установлен в п.8.6. Положения.

10.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.3.1. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанном в аукционной документации.

10.3.2. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации в соответствии с п. 8.8 настоящего положения, и отвечать всем требованиям к оформлению заявки, установленным аукционной документацией.

10.3.3. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов тома заявки на участие в аукционе и предоставлении документов в составе заявки на участие в аукционе является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

10.3.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с

заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий не допускается.

10.3.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок.

10.3.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в документации о проведении аукциона.

10.3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.3.9. Заявки, полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе, Заказчиком не принимаются.

10.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным аукционной документацией.

10.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 15 (пятнадцать) дней с даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

10.4.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

10.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается Заказчиком, в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- а) дата подписания протокола;
- б) поименный состав присутствующих членов комиссии на процедуре рассмотрения заявок;
- в) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
- д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

10.4.6. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

а) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет Заказчика, указанный в аукционной документации на дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, установленные в аукционной документации;

- г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;
- д) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- е) поступления от одного участника более одной заявки на участие в аукционе;
- ж) в иных случаях, предусмотренных аукционной документацией.

10.4.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10.4.8. В случае если при рассмотрении заявок на участие в аукционе заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении аукциона, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении аукциона, проекта договора и заявки, поданной участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

10.4.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе или признанным единственным участником аукциона, Заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки, в том числе закупку у единственного поставщика.

10.5. Порядок проведения аукциона

10.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

10.5.2. Аукцион проводится председателем закупочной комиссии либо лицом его замещающим в присутствии участников аукциона или их представителей.

10.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в аукционной документации в размере от одного до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

В случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

б) При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

в) аукцион начинается с объявления Заказчиком:

- начала проведения аукциона;
- номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);
- предмета договора;
- начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона»;
- наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

г) Заказчик предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

д) Участник аукциона после объявления заказчиком начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

е) Заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления заказчиком начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

ж) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Заказчиком цены договора на последнем шаге аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае Заказчик объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.5.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.5.7. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона (итоговый протокол), в котором должны содержаться сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам аукциона определен ее победитель), в том числе единственного участника аукциона, с которым планируется заключить договор;

г) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников аукциона;

д) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе (если документацией об аукционе, извещением об осуществлении аукциона на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют такая заявка;

е) результаты оценки заявок на участие в аукционе с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по предусмотренному критерию оценки таких заявок;

ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

10.5.8. Протокол аукциона подписывается членами Закупочной комиссии в день проведения аукциона. Заказчик не позднее чем через три дня со дня подписания итогового протокола размещает его в единой информационной системе.

10.5.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику, в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

10.5.10. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной

документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.5.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе внести изменения в план закупок и провести новую процедуру закупки либо принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.6. Особенности проведения аукциона в электронной форме

10.6.1. При проведении аукциона в электронной форме применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытых аукционов, с учетом требований настоящего раздела.

10.6.2. При проведении аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация к нему размещаются на электронной площадке и в единой информационной системе. При этом в извещении о закупке дополнительно указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10.6.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме формируется при помощи функционала электронной площадки и единой информационной системы.

10.6.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

10.6.5. Прием и регистрацию заявок участников осуществляет оператор электронной площадки.

10.6.6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона в электронной форме, размещаются на электронной площадке и в единой информационной системе.

10.7. Особенности проведения закрытого аукциона

10.7.1. Закрытый аукцион может проводиться в случаях, указанных в пункте 2.5. настоящего положения. При проведении закрытого аукциона применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытых аукционов, с учетом требований настоящего раздела.

10.7.2. Информация о закрытом аукционе не подлежит размещению в единой информационной системе.

10.7.3. При проведении закрытого аукциона в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом аукционе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

10.7.4. При проведении закрытого аукциона Заказчик не размещает извещение, как это указано в пункте 10.1.1. настоящего положения. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении аукциона и аукционной документации, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого аукциона.

10.7.5. Заявки на участие в закрытом аукционе принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом аукционе, которым Заказчиком была предоставлена аукционная документация.

10.7.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомления об отказе от проведения закрытого аукциона направляются Заказчиком всем участникам закупки, приглашенным Заказчиком к участию в закрытом аукционе в день принятия этого решения.

10.7.7. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого аукциона Заказчик по письменному запросу участника аукциона возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

10.7.8. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

11. Порядок проведения открытого запроса предложений

11.1. Извещение о запросе предложений

11.1.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе (при помощи функционала единой информационной системы) не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.

11.1.2. В извещении о проведении открытого запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 8.3. настоящего Положения.

11.2. Документация открытого запроса предложений

11.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию открытого запроса предложений, которая является приложением к извещению о проведении открытого запроса предложений.

11.2.2. Документация открытого запроса предложений должна содержать все требования и условия открытого запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур.

11.2.3. Документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в открытом запросе предложений, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

11.2.4. Документация открытого запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные п. 8.4. настоящего Положения.

11.2.5. К документации открытого запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

11.2.6. В случае если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

11.2.7. Участники закупки, получившие документацию из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации открытого запроса предложений. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

11.2.8. Любой участник открытого запроса предложений вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации установлен в п.8.5. Положения.

11.2.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или документацию о проведении открытого запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого запроса предложений, документацию об открытом запросе предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

11.2.10. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого запроса предложений, документацию об открытом запросе предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений оставалось не менее четырех рабочих дней.

Если в извещении о проведении открытого запроса предложений, документацию открытого запроса предложений такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в закупке может быть продлен в отношении конкретного лота.

11.2.11. До истечения срока окончания приема заявок заказчик может по любой причине продлить этот срок, если в документации не было установлено такого ограничения. Информации о продлении срока окончания приема заявок размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о продлении срока, но не позднее окончания первоначального срока окончания приема заявок.

11.2.12. Заказчик вправе отменить проведение открытого запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на

участие в открытом запросе предложений. Порядок отмены проведения открытого запроса предложений установлен в п.8.6. Положения.

11.3. Порядок оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений

11.3.1. Заявки на участие в открытом запросе предложений представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации открытого запроса предложений.

11.3.2. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте с указанием предмета запроса предложений.

11.3.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать все сведения, установленные в документации в соответствии с п. 8.8 настоящего положения, и отвечать всем требованиям к оформлению заявки, установленным документацией.

11.3.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать описание входящих его состав документов, быть скреплена печатью участника закупки при ее наличии (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки и входящих в нее документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав предложения, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложения такого участника.

11.3.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

11.3.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации открытого запроса предложений, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок.

11.3.7. Предложения, полученные позже установленного в документации открытого запроса предложений срока, Заказчиком не принимаются и возвращаются лицу, представившему конверт с заявкой.

11.3.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом запросе предложений после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае представления изменений заявки на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации запроса предложений, указав «Изменение в предложение на участие в запросе предложений».

11.4. Вскрытие поступивших на запрос предложений конвертов

11.4.1. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении открытого запроса предложений и документации открытого запроса предложений.

11.4.2. Вскрытие конвертов с заявками проводится председателем Закупочной комиссии либо лицом его замещающим.

На процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, представивших заявку на участие в открытом запросе предложений в срок, установленный документацией.

11.4.3. В ходе вскрытия поступивших на открытый запрос предложений конвертов председатель Закупочной комиссии или лицо его замещающее оглашает следующую информацию:

- а) номер заявки и время ее регистрации;
- б) наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- в) предложение об условиях исполнения договора;
- г) состав документов, входящих в предложение.

д) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки.

11.4.4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений оформляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) поименный состав присутствующих членов комиссии на процедуре вскрытия конвертов;

- в) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- г) перечень участников закупки, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов;
- д) информацию, которая была оглашена в ходе процедуры;
- е) перечень опоздавших заявок (или опоздавших изменений, замены заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.
- ж) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

11.4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого запроса предложений несостоявшимся.

11.4.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений подписывается председателем Закупочной комиссии либо лицом его замещающим в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений и не позднее чем через три дня со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

11.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

11.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией.

11.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений не может превышать 10 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками, если иной срок не установлен в документации открытого запроса предложений.

11.5.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений закупочная комиссия вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

11.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом запросе предложений участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений, участником запроса предложений, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом запросе предложений, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений в порядке, указанном в пунктах 11.5.5., 11.5.6. настоящего Положения.

11.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений должен содержать:

- а) дата подписания протокола;
- б) поименный состав присутствующих членов комиссии на процедуре вскрытия конвертов;
- в) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

11.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений и не позднее чем через три дня со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

11.5.7. При рассмотрении заявок на участие в открытом запросе предложений участник закупки не допускается комиссией к участию в открытом запросе предложений в случае:

- а) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией;

в) непредставления документа, или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений на расчетный счет Заказчика, указанный в документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, установленных в документации;

г) несоответствия заявки на участие в открытом запросе предложений требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги;

д) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

е) поступления более одной заявки на участие в открытом запросе предложений или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в открытом запросе предложений от одного участника закупки в рамках одного открытого запроса предложений (лота);

ж) в иных случаях, предусмотренных документацией.

11.5.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в открытом запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом запросе предложений, или о допуске к участию в открытом запросе предложений и признании участником открытого запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку, открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, открытый запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого запроса предложений принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений в отношении этого лота.

11.5.9. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

11.5.10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе закупку у единственного поставщика.

11.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений

11.6.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений, поданных участниками закупки, допущенными к участию в открытом запросе предложений. Оценка и сопоставление таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на участие в открытом запросе предложений, если иной срок не указан в документации к конкурентной закупке.

Стадия рассмотрения заявок и стадия оценки и сопоставления заявок могут совмещаться (проводиться одновременно). Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений в таком случае не может превышать двадцать дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не указан в документации.

11.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией открытого запроса предложений.

11.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в открытом запросе предложений, набравшей по результатам оценки максимальное количество баллов. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка заявок и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем открытого запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

11.6.4. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые оценки, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в открытом запросе предложений.

11.6.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений оформляется итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в открытом запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам открытого запроса предложений определен его победитель), в том числе единственного участника открытого запроса предложений, с которым планируется заключить договор;
- г) порядковые номера заявок на участие в открытом запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников;
- д) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений, окончательных предложений (если документацией об открытом запросе предложений, извещением об осуществлении открытого запроса предложений на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в открытом запросе предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом запросе предложений с указанием положений документации, которым не соответствуют такая заявка;
- е) результаты оценки заявок на участие в открытом запросе предложений с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

11.6.6. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11.6.7. Любой участник открытого запроса предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом запросе предложений, после размещения в единой информационной системе итогового протокола вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений результатов закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого запроса предложений соответствующие разъяснения.

11.7. Переторжка (предоставление дополнительных ценовых предложений)

11.7.1. При проведении открытого запроса предложений Заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем предоставления дополнительных ценовых предложений в форме снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее - процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

11.7.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после оценки, сопоставления и предварительного ранжирования не отклоненных предложений. При этом результаты оценки предложений по неценовым критериям могут как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки заявок

участников закупки по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем участникам закупки, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

11.7.3. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает Закупочная комиссия.

11.7.4. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительной ранжировке места с первого по четвертое. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению закупочной комиссии в любом составе.

11.7.5. Участник открытого запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

11.7.6. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения.

11.7.7. Участники открытого запроса предложений, приглашенные на переторжку, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанные конверты с новыми ценовыми предложениями, в этом случае участники должны запечатать и промаркировать конверты в порядке, предусмотренном для подачи первоначальных заявок, или представить конверты непосредственно перед началом самой процедуры переторжки. Каждый конверт с новым ценовым предложением, поступивший в установленный срок, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации.

11.7.8. Конверт с заявкой, поступивший после истечения установленного срока представления Заказчиком не принимается и возвращается лицу, представившему конверт с заявкой.

11.7.9. Участники открытого запроса предложений, подавшие конверты с новыми ценовыми предложениями, имеют право на их замену или отзыв в период между принятием решения Заказчиком о проведении переторжки и ее проведением.

11.7.10. На очной переторжке участники присутствуют лично. При этом присутствующие лица должны иметь при себе документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

11.7.11. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с новым ценовым предложением и не присутствовать на процедуре переторжки.

11.7.12. При очно-заочной (смешанной) переторжке участники открытого запроса предложений, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес Заказчика конверт новым ценовым предложением.

11.7.13. Вскрытие конвертов с новыми ценовыми предложениями проводится председателем Закупочной комиссии либо лицом его замещающим. В ходе вскрытия поступивших конвертов с новыми ценовыми предложениями председатель Закупочной комиссии оглашает следующую информацию:

а) время ее регистрации;

б) наименование участника закупки, представившего конверт с новым ценовым предложением;

в) новое ценовое предложение;

г) для конвертов с изменениями и отзывами - существо изменений или факт отзыва конверта.

11.7.14. Цены, полученные в ходе переторжки, считаются окончательными для каждого из участников открытого запроса предложений и указываются Заказчиком в итоговом протоколе.

11.7.15. После проведения переторжки закупочная комиссия в соответствии с п. 10.6. настоящего Положения производит оценку и сопоставление предложений согласно ранее объявленным критериям и учитывает цены, полученные в ходе переторжки.

11.8. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

11.8.1. При проведении запроса предложений в электронной форме применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытых запросов предложений, с учетом требований настоящего раздела.

11.8.2. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация к нему размещаются на электронной площадке и в единой информационной системе. При этом в извещении о закупке дополнительно указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме формируется при помощи функционала электронной площадки и единой информационной системы.

11.8.3. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

11.8.4. При проведении запроса предложений в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с заявками.

11.8.5. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений в электронной форме, размещаются на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.9. Особенности проведения закрытого запроса предложений

11.9.1. Закрытый запрос предложений может проводиться в случаях, указанных в пункте 2.5. настоящего положения. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытых запросов предложений, с учетом требований настоящего раздела.

11.9.2. Информация о закрытом запросе предложений не подлежит размещению в единой информационной системе.

11.9.3. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

11.9.4. При проведении закрытого запроса предложений Заказчик не размещает извещение, как это указано в пункте 11.1.1. настоящего положения. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса предложений, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации закрытого запроса предложений не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений.

11.9.5. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом запросе предложений, которым Заказчиком была предоставлена документация.

11.9.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются Заказчиком всем участникам закупки, приглашенным Заказчиком к участию в закрытом запросе предложений в день принятия этого решения.

11.9.7. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника запроса предложений возвращает поданную им заявку на участие в закупке, в том числе обеспечение заявки на участие в закрытом запросе предложений, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией.

11.9.8. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

12. Порядок проведения открытого запроса котировок

12.1. Извещение об открытом запросе котировок

12.1.1. Извещение о проведении открытого запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе (при помощи функционала единой информационной системы) не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.

12.1.2. В извещении о проведении открытого запроса котировок должны быть указаны должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 8.3. настоящего Положения.

12.2. Документация открытого запроса котировок

12.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса котировок размещает в единой информационной системе документацию открытого запроса котировок, которая является приложением к извещению о проведении открытого запроса котировок.

12.2.2. Документация открытого запроса котировок должна содержать все требования и условия запроса котировок, а также подробное описание всех его процедур.

12.2.3. Документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в открытом запросе котировок, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

12.2.4. Документация открытого запроса котировок должна содержать сведения, предусмотренные п. 8.4. настоящего Положения.

12.2.5. К документации открытого запроса котировок должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого запроса котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

12.2.6. В случае если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

12.2.7. Участники закупки, получившие документацию из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации открытого запроса котировок. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

12.2.8. Любой участник открытого запроса котировок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации установлен в п.8.5. Положения.

12.2.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или документацию о проведении открытого запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого запроса котировок, документацию об открытом запросе котировок, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого запроса котировок, документацию об открытом запросе котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок оставалось не менее трех рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого запроса котировок, документацию открытого запроса котировок такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в закупке может быть продлен в отношении конкретного лота.

12.2.10. До истечения срока окончания приема заявок заказчик может по любой причине продлить этот срок, если в документации не было установлено такого ограничения. Информации о продлении срока окончания приема заявок размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о продлении срока, но не позднее окончания первоначального срока окончания приема заявок.

12.2.11. Заказчик вправе отменить проведение открытого запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок. Порядок отмены проведения открытого запроса котировок установлен в п.8.6. Положения.

12.3. Порядок оформления и подачи заявки на участие в открытом запросе котировок

12.3.1. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

12.3.2. содержать все сведения, установленные в документации в соответствии с п. 8.8 настоящего положения, и отвечать всем требованиям к оформлению заявки, установленным документацией.

12.3.3. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец товара, закупка которого осуществляется.

12.3.4. Все листы заявки (тома заявки) на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих документов, быть скреплена печатью участника закупки при ее наличии у участника (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок и тома заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника запроса котировок и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в запросе котировок и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе котировок является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

12.3.5. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий не допускается.

12.3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого запроса котировок регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок.

12.3.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в документации о проведении открытого запроса котировок.

12.3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

12.3.9. Заявки, полученные после окончания приема заявок на участие в запросе котировок, Заказчиком не принимаются и возвращаются лицу, представившему заявку.

12.4. Вскрытие поступивших на открытый запрос котировок конвертов

12.4.1. Процедура вскрытия поступивших на запрос котировок конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении открытого запроса котировок и документации открытого запроса котировок.

12.4.2. Вскрытие конвертов с заявками проводится председателем Закупочной комиссии либо лицом его замещающим.

На процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, представивших заявку на участие в открытом запросе котировок в срок, установленный документацией.

12.4.3. В ходе вскрытия поступивших на открытый запрос котировок конвертов председатель Закупочной комиссии оглашает следующую информацию:

- а) номер заявки и время ее регистрации;
- б) наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе котировок;
- в) предложение об условиях исполнения договора;
- г) состав документов, входящих в предложение.
- д) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки.

12.4.4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок оформляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;

- б) поименный состав присутствующих членов комиссии на процедуре вскрытия конвертов;
- в) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- г) перечень участников закупки, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов;
- д) информацию, которая была оглашена в ходе процедуры;
- е) перечень опоздавших заявок (или опоздавших изменений, замены заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.
- ж) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

12.4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого запроса котировок несостоявшимся.

12.4.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок подписывается председателем Закупочной комиссии либо лицом его замещающим и в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок и не позднее чем через три дня со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

12.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

12.5.1. Закупочная комиссия рассматривает поданные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией запроса котировок и осуществляет оценку заявок на участие в открытом запросе котировок, поданных участниками закупки, допущенными к открытому запросу котировок.

12.5.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок не может превышать десять календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками, если иной срок не установлен в документации открытого запроса котировок.

12.5.3. Закупочная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом запросе котировок в случае:

- а) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией;
- в) непредставления документа, или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок на расчетный счет Заказчика, указанный в документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в закупке, установленных в документации;
- г) несоответствия заявки на участие в открытом запросе котировок требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги;
- д) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;
- е) поступления более одной заявки на участие в открытом запросе котировок или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в открытом запросе котировок от одного участника закупочной процедуры в рамках одного открытого запроса котировок (лота);
- ж) в иных случаях, предусмотренных документацией.

12.5.4. Победителем в открытом запросе котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена исполнения договора.

12.5.5. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом запросе котировок Закупочной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в открытом запросе котировок, содержащей наиболее низкую цену исполнения договора и набравшей по результатам оценки максимальное количество баллов. Оценка заявок и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем открытого запроса котировок признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

12.5.6. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе котировок содержатся одинаковые цены исполнения договора победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в открытом запросе котировок.

12.5.7. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок оформляется итоговый протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в открытом запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам открытого запроса котировок определен его победитель), в том числе единственного участника открытого запроса котировок, с которым планируется заключить договор;
- г) порядковые номера заявок на участие в открытом запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений и (или) дополнительных ценовых предложений участников;
- д) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок, с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в открытом запросе котировок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом запросе котировок с указанием положений документации, которым не соответствуют такая заявка;
- е) результаты оценки заявок на участие в открытом запросе котировок с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по критерию оценки таких заявок;

ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

12.5.8. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

12.5.9. Любой участник открытого запроса котировок, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом запросе котировок, после размещения в единой информационной системе итогового протокола вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений результатов закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого запроса котировок соответствующие разъяснения.

12.6. Признание открытого запроса котировок не состоявшимся

12.6.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом запросе котировок, или о допуске к участию в открытом запросе котировок и признании участником открытого запроса котировок только одного участника закупки, подавшего заявку, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае если документацией запроса котировок предусмотрено два и более лота, открытый запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом запросе котировок в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого запроса котировок принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе котировок в отношении этого лота.

12.6.2. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Запрос котировок в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок не вносятся сведения о результатах оценки.

12.6.3. В случае если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.7. Переторжка (предоставление дополнительных ценовых предложений)

12.7.1. При проведении открытого запроса котировок Заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем предоставления дополнительных ценовых предложений в форме снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее - процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

12.7.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после рассмотрения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок.

12.7.3. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает Закупочная комиссия.

12.7.4. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительной ранжировке места с первого по четвертое. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению закупочной комиссии в любом составе.

12.7.5. Участник открытого запроса котировок, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

12.7.6. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения.

12.7.7. Участники открытого запроса котировок, приглашенные на переторжку, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанные конверты с новыми ценовыми предложениями, в этом случае участники должны запечатать и промаркировать конверты в порядке, предусмотренном для подачи первоначальных заявок, или представить конверты непосредственно перед началом самой процедуры переторжки. Каждый конверт с новым ценовым предложением, поступивший в установленный срок, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации.

12.7.8. Конверт с заявкой, поступивший после истечения установленного срока представления Заказчиком не принимается и возвращается лицу, представившему конверт с заявкой.

12.7.9. Участники открытого запроса котировок, подавшие конверты с новыми ценовыми предложениями, имеют право на их замену или отзыв в период между принятием решения Заказчиком о проведении переторжки и ее проведением.

12.7.10. На очной переторжке участники присутствуют лично. При этом присутствующие лица должны иметь при себе документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

12.7.11. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с новым ценовым предложением и не присутствовать на процедуре переторжки.

12.7.12. При очно-заочной (смешанной) переторжке участники открытого запроса котировок, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес Заказчика конверт новым ценовым предложением.

12.7.13. Вскрытие конвертов с новыми ценовыми предложениями проводится председателем Закупочной комиссии либо лицом его замещающим. В ходе вскрытия поступивших конвертов с новыми ценовыми предложениями председатель Закупочной комиссии оглашает следующую информацию:

а) время ее регистрации;

б) наименование участника закупки, представившего конверт с новым ценовым предложением;

в) новое ценовое предложение;

г) для конвертов с изменениями и отзывами - существо изменений или факт отзыва конверта.

12.7.14. Цены, полученные в ходе переторжки, считаются окончательными для каждого из участников открытого запроса котировок и указываются Заказчиком в итоговом протоколе.

12.7.15. После проведения переторжки закупочная комиссия в соответствии с п. 12.5. настоящего Положения производит сопоставление заявок с учетом цен, полученных в ходе переторжки.

12.8. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

12.8.1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытых запросов котировок, с учетом требований настоящего раздела.

12.8.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

12.8.3. При проведении запроса котировок в электронной форме документация о закупке не разрабатывается.

12.8.4. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается на электронной площадке и в единой информационной системе. При этом в извещении о запросе котировок в электронной форме указывается:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

д) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе котировок;

е) требования к описанию участниками открытого запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

ж) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

з) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

и) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

к) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

л) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок (этапах открытого запроса котировок) и порядок подведения итогов открытого запроса котировок (этапов открытого запроса котировок);

м) требования к участникам открытого запроса котировок;

н) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам открытого запроса котировок разъяснений положений извещения о закупке;

о) дата рассмотрения заявок участников открытого запроса котировок и подведения итогов открытого запроса котировок;

п) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок;
р) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок;
с) описание предмета открытого запроса котировок в соответствии с пунктом 2.5. настоящего положения.

т) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.8.5. При проведении запроса котировок в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с заявками.

12.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок в электронной форме, размещаются на электронной площадке и в единой информационной системе.

12.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок

12.9.1. Закрытый запрос котировок может проводиться в случаях, указанных в пункте 2.5. настоящего положения. При проведении закрытого запроса котировок применяются нормы и правила, установленные настоящим положением для открытых запросов котировок, с учетом требований настоящего раздела.

12.9.2. Информация о проведении закрытого запроса котировок не подлежит размещению в единой информационной системе.

12.9.3. При проведении закрытого запроса котировок в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом запросе котировок приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

12.9.4. При проведении закрытого запроса котировок Заказчик не размещает извещение, как это указано в пункте 12.1.1. настоящего положения. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса котировок, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации закрытого запроса котировок не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок.

12.9.5. Заявки на участие в закрытом запросе котировок принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом запросе котировок, которым Заказчиком была предоставлена документация.

12.9.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса котировок направляются Заказчиком всем участникам закупки, приглашенным Заказчиком к участию в закрытом запросе котировок в день принятия этого решения.

12.9.7. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса котировок Заказчик по письменному запросу участника запроса котировок возвращает поданную им заявку на участие в закупке, в том числе обеспечение заявки на участие в закрытом запросе котировок, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией.

12.9.8. При проведении закрытого запроса котировок не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

13.1. Под закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентная форма закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений, в случаях, установленных в пункте 12.2. настоящего Положения.

13.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случае, если:

13.2.1. заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 №147-ФЗ «О естественных, монополиях»;

13.2.2. заключается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством

Российской Федерации ценам (тарифам);

13.2.3. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

13.2.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13.2.5. для проведения закупки товаров, работ, услуг вследствие возникновения производственной необходимости, грозящей остановкой производства, в связи с чем применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

13.2.6. необходимо проведение дополнительной закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика, подрядчика, исполнителя услуг не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

13.2.7. заключение с заявителем либо с привлекаемой им подрядной организацией договоров подряда на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы для выполнения мероприятий по технологическому присоединению, в рамках заключенного договора об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства;

13.2.8. заключается договор на приобретение Заказчиком прав кредитора по договору уступки прав требования (цессии);

13.2.9. поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (результата работ, услуг), поставленных ранее и выбор иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

13.2.10. возникла потребность в проведении работ (оказании услуг) по постгарантийному обслуживанию уникального оборудования, сопровождению (развитию) программного обеспечения фирмами-изготовителями (фирмами-разработчиками);

13.2.11. приобретение периодических изданий (в том числе подписка на газеты, журналы и специальную литературу);

13.2.12. осуществляется оказание услуг по обучению на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, услуг по участию работников в различных мероприятиях, в том числе в форумах, конгрессах, съездах, услуг по дополнительному образованию, по обучению руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам безопасности, охране труда и других областей надзора;

13.2.13. осуществляется закупка преподавательских, консультационных, аудиторских, бухгалтерских, экспертных, юридических и нотариальных услуг, услуг в сфере метрологии, стандартизации, сертификации, технической инвентаризации и технического учета, проведения лабораторных испытаний, лабораторно-инструментальных исследований, анализов, лабораторного контроля, услуг по проверке и ремонту средств измерений;

13.2.14. осуществление оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

13.2.15. приобретение проездных билетов на наземный городской и междугородний пассажирский транспорт для сотрудников заказчика в случае необходимости;

13.2.16. на рынке товаров, работ услуг отсутствуют иные исполнители, подрядчики;

13.2.17. заключается договор на приобретение в собственность или заключается и (или) продлевается срок действия договора аренды на недвижимое имущество, в том числе земельный участок, нежилые помещения, необходимые для обеспечения основной и производственной деятельности Заказчика и связанного с ним движимого имущества;

13.2.18. приобретение прав владения, пользования, распоряжения объектами (движимыми и / или недвижимыми) электросетевого хозяйства;

13.2.19. заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

13.2.20. заключение договоров оказания услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств заказчика, получению кредитов и займов,

доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

13.2.21. заключение договоров по результатам участия в муниципальных торгах на право заключения договоров аренды и купли-продажи недвижимого и движимого имущества, в том числе объектов электросетевого хозяйства и земельных участков;

13.2.22. заключение договоров оказания услуг почты, приобретение почтовых марок, маркированных конвертов;

13.2.23. только один участник конкурентной закупки, подавший заявку, признан участником конкурса, участником аукциона или участником запроса котировок или запроса предложений, в связи с чем закупка признана несостоявшейся.

13.3. Информация об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не размещается в единой информационной системе.

13.4. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные п. 2.6.1. настоящего положения, осуществляются на основании плана закупок.

13.5. Указанные закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), не предусмотренные планом закупок, не могут быть осуществлены, за исключением закупок, предусмотренных пунктами 2.5., 2.6. настоящего Положения.

13.6. В случае, если запрос котировок, запрос предложений, аукцион или конкурс признан несостоявшимся и договор по результатам такой закупки не заключен, заказчик вправе в течение 45 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае, если заказчик в течение установленного настоящим пунктом срока не заключит договор, он утрачивает право осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.7. Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

13.8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 2.6. настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными Постановлением Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

13.9. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

14. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами

14.1. Настоящим Положением устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений или запроса котировок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о

выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 13.6. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений или запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

15.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

15.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

15.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 15.3., должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 1 и 2 п. 15.3 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 1 и 2 п. 15.3 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п. 15.2. Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.п. 2 п. 15.3. Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.п. 2 п. 15.3. Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4 п. 15.3. Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

15.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15.5.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п.п.9 п. 15.4. Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 15.5. Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

15.6. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

15.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

15.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ №О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд № (далее - специальный банковский счет).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, установленным Закупочной документацией. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной Участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным № 223-ФЗ и Закупочной документацией, является основанием для отказа в ее принятии.

Порядок обеспечения Заявок осуществляется в соответствии с требованиями №223-ФЗ.

15.10. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

15.11. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 15.10. Положения.

15.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки,

документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

15.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15.14. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

15.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

15.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 15.14. и 15.5. Положения.

15.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 15.15. Положения, не допускается.

15.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 10 п. 15.14., а также п. 15.15. Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 1 - 9, 11 и 12 п. 15.14., а также п. 15.15. Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 15.14. Положения.

15.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 10 п. 15.14. Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 1 - 9, 11 и 12 п. 15.14. Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 15.14. Положения.

15.20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 15.14. Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

15.21. Декларация, предусмотренная п.п. 9 п. 15.14. Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 15.14. Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с п. 15.13. Положения.

15.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.23. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный п. 15.5.1. Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований п. 15.5. Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный п. 15.5.1. настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4 п. 15.3. Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

15.24. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

15.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

15.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.п. 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4 п. 15.3. Положения) п. 15.23 Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме,

в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона №223 и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

15.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

16. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки

16.1. Для оценки заявок заказчик вправе устанавливать в документации о конкурентной закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена;
- цена за единицу товара, работы, услуги
- условия и сроки оплаты;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- сроки поставки, оказания услуг, выполнения работ;
- сроки годности, гарантийные сроки;
- потребительские свойства или качественные характеристики товара;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материально-технических ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- качество работ, услуг при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.

16.2. В документации о конкурентной закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении конкурентной закупки, за исключением аукциона и запроса котировок, должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена» или «цена за единицу товара, работы, услуги».

При осуществлении закупки в форме аукциона или запроса котировок критерием выступает только «цена» или «цена за единицу товара, работы, услуги».

16.3. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

16.4. Если в соответствии с пунктом 16.3. настоящего положения в отношении нестоимостного критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются

показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка.

Значимость такого критерия оценки определяется как сумма значимостей всех показателей данного критерия, соответствующих требованиям, установленным в документации. При этом сумма значимостей всех показателей данного критерия, при условии соответствия каждого показателя требованиям, установленным в документации, должна быть равна величине значимости самого критерия.

16.5. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых заказчиком при проведении закупки, должна составлять 100 баллов.

В случае использования для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) только двух критериев, величины значимости критериев не должны быть одинаковыми.

16.6. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется балльная шкала оценки.

Заявке, соответствующей критерию оценки и имеющей лучший показатель (например, наименьшую цену договора, наименьший срок выполнения работ, наибольший опыт оказания услуг) критерия по сравнению с остальными заявками присваивается наивысший балл по критерию, равный величине значимости данного критерия.

Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулами, предусмотренными в пунктах 16.11. – 16.13. настоящего положения и указанными в документации к конкурентной закупке.

16.7. Итоговый балл заявки (предложения) вычисляется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявки.

16.8. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый балл. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

16.9. Если заявкам нескольких участников присвоено одинаковое максимальное количество баллов, первый порядковый номер присваивается заявке того участника, который первый подал заявку.

16.10. Если заявкам нескольких участников присвоено одинаковое максимальное количество баллов, Заказчик вправе назначить переторжку.

16.11. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена» определяется по формуле:

$$B_n = (Z_L / Z_n) * B_m,$$

где:

B_n – балл, присваиваемый n-ной заявке;

Z_n – значение показателя в n-ной заявке;

Z_L – значение показателя, признанного лучшим (наименьшая цена);

B_m – весовое значение критерия в баллах.

При оценке заявок по критерию «цена» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признаётся предложение с наименьшей ценой.

б) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена за единицу товара, работы, услуги» определяется по формуле, установленной подпунктом «а» п. 16.11. настоящего Положения, при этом оценка по данному критерию может проводиться:

- в отношении каждой единицы товара, работы, услуги. В таком случае итоговый балл по данному критерию определяется путем вычисления среднего арифметического значения;

- в отношении всей номенклатуры товара, работ, услуг. В таком случае наименьшей ценой будет являться наименьшая сумма единичных расценок.

Порядок оценки заявок по данному критерию Заказчик указывает в документации к конкурентной закупке».

в) Количество баллов, присуждаемых по критерию «условия и сроки оплаты» определяется по формуле:

$$B_n = (Z_n / Z_L) * B_m,$$

где:

B_n – балл, присваиваемый n-ной заявке;
 Z_n – значение показателя в n-ной заявке;
 Z_L – значение показателя, признанного лучшим (наибольший срок отсрочки платежа);
 B_m – весовое значение критерия в баллах.

При оценке заявок по критерию «условия и сроки оплаты» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признаётся предложение с наибольшим сроком предоставления отсрочки платежа.

16.12. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «**сроки поставки, оказания услуг, выполнения работ**» определяется по формуле:

$$B_n = (Z_L / Z_n) * B_m,$$

где:

B_n – балл, присваиваемый n-ной заявке;
 Z_n – значение показателя в n-ной заявке;
 Z_L – значение показателя, признанного лучшим (наименьший срок);
 B_m – весовое значение критерия в баллах.

При оценке заявок по критерию «сроки поставки, оказания услуг, выполнения работ» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признаётся предложение с наименьшим сроком поставки, оказания услуг, выполнения работ.

б) Количество баллов, присуждаемых по критерию «**сроки годности, гарантийные сроки**» определяется по формуле:

$$B_n = (Z_n / Z_L) * B_m,$$

где:

B_n – балл, присваиваемый n-ной заявке;
 Z_n – значение показателя в n-ной заявке;
 Z_L – значение показателя, признанного лучшим (наибольший срок годности, гарантийный срок);
 B_m – весовое значение критерия в баллах.

При оценке заявок по критерию «сроки годности, гарантийные сроки» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признаётся предложение с наибольшим сроком годности, гарантийным сроком.

Если в соответствии с документацией к конкурентной закупке лучшим условием исполнения договора по данному критерию признаётся предложение с наименьшим сроком годности, количество баллов, присуждаемых по критерию «сроки годности, гарантийные сроки» определяется по формуле: $B_n = (Z_L / Z_n) * B_m$.

в) При оценке заявок по критерию «**потребительские свойства или качественные характеристики товара**» и «**качество работ, услуг**» лучшей заявкой по данному показателю признаётся заявка участника, соответствующая установленному в документации требованию к потребительским свойствам или качественным характеристикам товара, качеству работ или услуг. Такой заявке присваивается максимальное количество баллов. В случае если заявка участника не соответствует установленному в документации требованию к потребительским свойствам или качественным характеристикам товара, качеству работ или услуг, такой заявке присваивается ноль баллов.

16.13. Оценка заявок по критерию оценки «**квалификация участников закупки**, в том числе наличие у них на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материально-технических ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 16.3. настоящего положения показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием значимости каждого показателя, в соответствии с которой будет производиться оценка.

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «квалификация участников закупки» по показателю **«наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материально-технических ресурсов»** определяется по формуле:

$$B_n = (Z_n / Z_L) * B_m,$$

где:

B_n – балл, присваиваемый n-ной заявке;

Z_n – значение показателя в n-ной заявке;

Z_L – значение показателя, признанного лучшим (наибольшее количество оборудования);

B_m – весовое значение критерия в баллах.

При оценке заявок по показателю «наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материально-технических ресурсов» лучшей заявкой по данному показателю признаётся заявка участника, имеющего наибольшее количество оборудования и других материально-технических ресурсов или соответствующее установленному в документации. Какая заявка признается лучшей Заказчик указывает в документации о конкурентной закупке.

б) Количество баллов, присуждаемых по критерию «квалификация участников закупки» по показателю **«опыт работы, связанный с предметом договора»** определяется по формуле:

$$B_n = (Z_n / Z_L) * B_m,$$

где:

B_n – балл, присваиваемый n-ной заявке;

Z_n – значение показателя в n-ной заявке;

Z_L – значение показателя, признанного лучшим (наибольший опыт);

B_m – весовое значение критерия в баллах.

При оценке заявок по показателю «опыт работы, связанный с предметом договора» лучшей заявкой по данному показателю признаётся заявка участника, имеющего наибольший опыт поставки, оказания услуг, выполнения работ или соответствующий установленному в документации. Какая заявка признается лучшей Заказчик указывает в документации о конкурентной закупке.

Показатель «опыт работы, связанный с предметом договора» может определяться в годах (например, опыт работы не менее 3 лет), в количестве представленных договоров сопоставимого характера и объема, выполненных участником закупки за установленный документацией временной период (например, опыт выполнения работ, соответствующих предмету закупки, подтвержденный копиями исполненных договоров в количестве не менее 5 шт. за последние три года), или в денежном выражении (например, опыт работы не менее 3 лет, при этом стоимость каждого ранее исполненного договора должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота)). Способ определения опыта указывается Заказчиком в документации о конкурентной закупке.

в) Количество баллов, присуждаемых по критерию «квалификация участников закупки» по показателю **«наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** определяется по формуле:

$$B_n = (Z_n / Z_L) * B_m,$$

где:

B_n – балл, присваиваемый n-ной заявке;

Z_n – значение показателя в n-ной заявке;

Z_L – значение показателя, признанного лучшим (наибольшее количество квалифицированных специалистов);

B_m – весовое значение критерия в баллах.

При оценке заявок по показателю «наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» лучшей заявкой по данному показателю признаётся заявка участника, имеющего наибольшее количество квалифицированных специалистов или соответствующее установленному в документации. Какая заявка признается лучшей Заказчик указывает в документации о конкурентной закупке.

г) Количество баллов, присуждаемых по критерию «квалификация участников закупки» по показателю **«деловая репутация участника закупки»** определяется в следующем порядке.

Лучшей заявкой по данному показателю признаётся заявка участника, соответствующая установленному в документации требованию к деловой репутации участника заявки. Такой заявке присваивается максимальное количество баллов. В случае если заявка участника не соответствует установленному в документации требованию к деловой репутации, такой заявке присваивается ноль баллов.

17. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

17.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

17.2. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, центральной закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, центральной закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

17.3. Договор заключается на основании итогового протокола конкурентной закупки на условиях, указанных в извещении и документации о проведении конкурентной закупки, а также в заявке, поданной участником конкурентной закупки, с которым заключается договор.

17.4. Цена договора, заключаемого по итогам конкурентной закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении закупки, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор.

17.5. Заказчик в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке, направляет участнику, с которым заключается договор, для подписания проект договора (без подписи Заказчика) с заполненными условиями его исполнения, содержащимися в представленной участником заявке.

17.6. Участник, с которым заключается договор по результатам конкурентной закупки, в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке, должен представить Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны договора.

17.7. Договор может быть заключен путем обмена сканированными изображениями подписанного каждой стороной договора.

17.8. В случае если участник, с которым заключается договор по результатам конкурентной закупки, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны договор, подготовленный Заказчиком в соответствии с п. 17.5. настоящего положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

17.9. Участник, с которым заключается договор по результатам конкурентной закупки, в течение срока, установленного документацией и (или) договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о конкурентной закупке было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о конкурентной закупке.

17.10. При уклонении участника, с которым заключается договор по результатам конкурентной закупки, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурентной закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурентной закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, является обязательным.

17.11. Непредставление участником конкурентной закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный документацией о конкурентной закупке, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурентная закупка признается несостоявшимся.

17.12. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным участником конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о конкурентной закупке;

б) внести изменения в план закупок и провести новую закупку, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения конкурентной закупки.

в) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем.)

17.13. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника конкурентной закупки, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

17.14. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными Постановлением Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в единой информационной системе.

18. Исполнение договора, заключенного по результатам конкурентной закупки

18.1. Поставщик, подрядчик, исполнитель в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом.

18.2. Заказчик вправе установить в договоре условие о способе и порядке исполнения договора (подряда или оказания услуг) лично (без привлечения субподрядчиков или соисполнителей).

18.3. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется материально-ответственным лицом Заказчика. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

18.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

18.5. Заказчик, приемочная комиссия, материально-ответственное лицо Заказчика отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

18.6. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить товары, работы, услуги в предусмотренные договором сроки.

18.7. Конкретные сроки оплаты товара, работы, услуги по договорам (отдельным этапам договора) устанавливаются в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью Закупочной документации, с учетом требований № 223-ФЗ, при этом:

18.7.1. в случае осуществления закупки среди субъектов МСП, а также в случае заключения договора с субъектом МСП по результатам закупки, участниками которой являются любые лица, сроки оплаты не должны превышать максимальный срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), указанный в Постановлении Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

18.7.2. в случае осуществления закупки Продукции, включенной в Перечень Продукции, при осуществлении закупок которой применяются специальные сроки оплаты, указанной в Приложении 1, максимальный срок оплаты по договору (отдельному этапу договора) должен составлять не более 30 рабочих дней со дня приемки товара, работ, услуг за исключением случаев, указанных в 18.7.1;

18.7.3. срок оплаты товара, работ, услуг по договорам, заключенным до даты публикации настоящего Положения в ЕИС, определяется в соответствии с условиями таких договоров.

18.8. Заказчик размещает в единой информационной системе в реестре договоров информацию и документы, касающиеся результатов исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, в том числе оплаты такого договора, в течение 10 дней со дня исполнения договора (этапа договора).

19.Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам конкурентной закупки

19.1. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки (далее – изменения и дополнения), а также расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором.

19.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения путем подписания дополнительного соглашения в следующих случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором:

а) увеличение срока действия договора при неизменности количества закупаемого товара, выполняемого объема работ или услуг.

б) снижение цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

в) необходимость выполнения дополнительного объема работ или услуг, изначально не предусмотренного договором, но неотделимого от основного договора, не превышающего 50 % от первоначальной цены по договору.

г) если по предложению заказчика увеличивается предусмотренное договором количество товара не более чем на 50 % от первоначальной цены договора.

19.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

19.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

19.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и условиями заключенного договора.

20.Экономические механизмы, применяемые в целях защиты от недобросовестных участников закупок при проведении конкурентных закупок

20.1. Заказчик вправе потребовать от участника конкурентной закупки предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей им заявки на участие в закупке и/или обеспечение исполнения обязательств по договору.

20.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

20.3. Обеспечение заявки может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, банковской гарантией или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником конкурентной закупки.

При этом особенности обеспечения исполнения обязательств по Договору, заключаемого с Победителем Закупки, участниками которой были только субъекты МСП, устанавливаются с учетом требований №223-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20.4. В случае установления требования обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

20.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

д) срок действия банковской гарантии;

е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

ж) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

20.6. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

20.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

20.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

20.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестрах банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 20.6. настоящего положения.

В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в течении трех рабочих дней, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

20.10. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением или в качестве обеспечения исполнения договора, информация о ней должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе

20.11. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

20.12. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

20.13. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с момента наступления одного из следующих случаев:

а) подписание итогового протокола рассмотрения и оценки заявок на участие конкурентной закупке. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика

(подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- б) отмена конкурентной закупки;
- в) отклонение заявки участника закупки;
- г) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- д) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок.

20.14. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- б) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

20.15. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20.6. настоящего положения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

20.16. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

20.17. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

20.18. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении Закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

20.19. При надлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору денежные средства возвращаются в течение 10 рабочих дней со дня исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принятых на себя обязательств.

21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

21.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - реестр недобросовестных поставщиков) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, в единой информационной системе.

21.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

21.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и

организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

22. Хранение информации о конкурентной закупке

22.1. По результатам конкурентной закупки Заказчик формирует комплект документов для архива, в состав которого входит все оригиналы документов, сформированных в ходе закупки.

Комплект документов для архива должен содержать следующую информацию:

- а) Техническое задание;
- б) Документация о конкурентной закупке (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме), изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке. Хранение документации (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) о конкурентной закупке ведется в электронном виде;
- в) Заявки участников конкурентной закупки (Заявки участников конкурентной закупки, проводимой в электронной форме, хранятся в электронном виде);
- г) Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки;
- д) Пояснительная записка (экспертное заключение) от инициатора закупки о соответствии заявок участников требованиям технического задания;
- е) Документ о проверке контрагентов, подавших заявки на участие в закупке на предмет экономической безопасности.

22.2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

22.3. Информация и документы, указанные в п. 22.1. настоящего положения и размещенные на официальном сайте Заказчика, хранятся не менее трех лет. После истечения указанного срока Заказчик вправе удалить с сайта данную информацию.

**Перечень продукции, при осуществлении закупок которой применяются
специальные сроки оплаты**

Код ОКПД-2	Наименование
01	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты
02	Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги
03	Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством
05	Уголь
06	Нефть сырая и газ природный
07	Руды металлические
08	Продукция горнодобывающих производств прочая
09	Услуги в области добычи полезных ископаемых
10	Продукты пищевые
11	Напитки
12	Изделия табачные
13	Текстиль и изделия текстильные
14	Одежда
15	Кожа и изделия из кожи
16	Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения
17	Бумага и изделия из бумаги
18	Услуги печатные и услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
19	Кокс и нефтепродукты
20	Вещества химические и продукты химические
21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
22	Изделия резиновые и пластмассовые
23	Продукты минеральные неметаллические прочие
24	Металлы основные
25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
27	Оборудование электрическое
28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы
30	Средства транспортные и оборудование, прочие
31	Мебель
32	Изделия готовые прочие
33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования
35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
36	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
37	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов
39	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов
41	Здания и работы по возведению зданий
42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства

43	Работы строительные специализированные
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
46	Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
47	Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
49	Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Услуги водного транспорта
51	Услуги воздушного и космического транспорта
52	Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги
53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские
55	Услуги по предоставлению мест для временного проживания
56	Услуги общественного питания
58	Услуги издательские
59	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей
60	Услуги в области теле- и радиовещания
61	Услуги телекоммуникационные
62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий
63	Услуги в области информационных технологий
64	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению
65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения
66	Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования
68	Услуги по операциям с недвижимым имуществом
69	Услуги юридические и бухгалтерские
70	Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием
71	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа
72	Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками
73	Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка
74	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие
75	Услуги ветеринарные
77	Услуги по аренде и лизингу
78	Услуги по трудоустройству и подбору персонала
79	Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги
80	Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований
81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий
82	Услуги в области административного, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания
84	Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения

85	Услуги в области образования
86	Услуги в области здравоохранения
87	Услуги по предоставлению ухода с обеспечением проживания
88	Услуги социальные без обеспечения проживания
90	Услуги в области творчества, искусства и развлечений
91	Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры
92	Услуги по организации и проведению азартных игр и заключению пари, лотерей
93	Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха
94	Услуги общественных организаций
95	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров
96	Услуги персональные прочие
97	Услуги домашних хозяйств с наемными работниками
98	Продукция и различные услуги частных домашних хозяйств для собственных нужд
99	Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами